

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4762**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 200270 (1)

Καθορισμός πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος για την καθαριότητα των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/30-05-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του ν.4368/16 (ΦΕΚ 21/Α'/21-02-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/Α'/13-7-2010) σχετικά με «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο (Πρόγραμμα Διαύγεια) και άλλες Διατάξεις».

6. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2314/1953 (ΦΕΚ 59/Α'/12-03-1953) «περί τροποποιήσεως των περί καθαρισμού των δημοσίων καταστημάτων διατάξεων».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 2072/1992 (ΦΕΚ 125/Α'/1992) περί «Ρύθμισης επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών εγκατάστασης και άλλες διατάξεις».

8. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις)».

9. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).

10. Το π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Την αριθμ. πρωτ. 13912/15-05-2017 (ΦΕΚ 250/ Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

12. Την αριθμ. πρωτ. 75532/02-06-2017 (ΑΔΑ:6ΕΥΧΟΡ1Γ-ΛΙΟ) απόφαση με θέμα «Αναπλήρωση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου -Δυτικής Μακεδονίας.

13. Το με αριθμ. 2/74839/0026/10-10-2012 έγγραφο της 26ης Διεύθυνσης Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με θέμα «Πάγιο κατ' αποκοπή χορήγημα για καθαριότητα».

14. Την με αριθμ. 2/5091/0026/25-05-2012 (ΦΕΚ 1741/Β'/25-05-2012) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί «καθορισμού διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών πάγιων κατ' αποκοπή χορηγημάτων και μισθωμάτων κτιρίων δημοσίων υπηρεσιών»

15. Την με αριθμ. 3866/2017/14-12-2017 (ΑΔΑ: 7ΓΚΡΟΡ1Γ-ΓΟ2) απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

16. Την ανάγκη κάλυψης της δαπάνης καθαριότητας των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ύψος του μηνιαίου πάγιου χορηγήματος για τον καθαρισμό των γραφείων των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, από 01-01-2018 έως και 31-12-2018 ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΑΓΙΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ (σε ευρώ)	ΕΤΗΣΙΟ ΠΑΓΙΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ (σε ευρώ)
ΑΡΤΑΣ (Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού)	444,00	5.328,00
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ (Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού)	429,00	5.148,00
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Διεύθυνση Διοίκησης)	1.328,00	15.936,00
ΠΡΕΒΕΖΑΣ (Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού)	440,00	5.280,00
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ (Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού)	493,00	5.916,00
ΚΟΖΑΝΗΣ (Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού)	1.522,00	18.264,00
ΦΛΩΡΙΝΑΣ (Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού)	446,00	5.352,00
ΣΥΝΟΛΟ	5.102,00	61.224,00

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Φορέα 993-24, Ειδ. Φορέα 071 και ΚΑΕ 1232, οικονομικού έτους 2018 και θα καταβάλλεται με χρηματικά εντάλματα σύμφωνα με την αριθμ. 2/5091/0026/25-05-2012 (ΦΕΚ 1741/Β’/25-05-2012) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και αφορά δαπάνες καθαρισμού για το έτος 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 18 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής κ.α.α.
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γενικής Διεύθυνσης Δασών
και Αγροτικών Υποθέσεων

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθμ. οικ. 200276 (2)

Καθορισμός πάγιου κατ’ αποκοπή χορηγήματος για την καθαριότητα των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/30-05-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν.4325/15 (ΦΕΚ 47/Α’/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις τουν.4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α’/21-02-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/Α’/13-7-2010) σχετικά με «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο (Πρόγραμμα Διαύγεια) και άλλες Διατάξεις».

6. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2314/1953 (ΦΕΚ 59/Α’/12-03-1953) «περί τροποποιήσεως των περί καθαρισμού των δημοσίων καταστημάτων διατάξεων».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 2072/1992 (ΦΕΚ 125/Α’/1992) περί «Ρύθμισης επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών εγκατάστασης και άλλες διατάξεις».

8. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις)».

9. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α’/05-08-2016).

10. Το π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Την αριθμ. πρωτ. 13912/15-05-2017 (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

12. Την αριθμ. πρωτ. 75532/02-06-2017 (ΑΔΑ:6ΕΥΧΟΡ1Γ-ΛΙΟ) απόφαση με θέμα «Αναπλήρωση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου -Δυτικής Μακεδονίας.

13. Το με αριθμ. 2/74839/0026/10-10-2012 έγγραφο της 26ης Διεύθυνσης Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με θέμα «Πάγιο κατ’ αποκοπή χορήγημα για καθαριότητα».

14. Την με αριθμ. 2/5091/0026/25-05-2012 (ΦΕΚ 1741/Β’/25-05-2012) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί «καθορισμού διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών πάγιων κατ’ αποκοπή χορηγημάτων και μισθωμάτων κτιρίων δημοσίων υπηρεσιών»

15. Την με αριθμ. 3867/2017/14-12-2017 (ΑΔΑ: ΨΩΛ-ΝΟΡ1Γ-8Μ8) απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

16. Την ανάγκη κάλυψης της δαπάνης καθαριότητας των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ύψος του μηνιαίου πάγιου χορηγήματος για τον καθαρισμό των γραφείων των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, από 01-01-2018 έως και 31-12-2018 ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΑΓΙΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ (σε ευρώ)	ΕΤΗΣΙΟ ΠΑΓΙΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ (σε ευρώ)
ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΚΟΝΙΤΣΑΣ	190,00	2280,00
ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΜΕΤΣΟΒΟΥ	203,00	2.436,00
ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΤΣΟΤΥΛΙΟΥ	310,00	3.720,00
ΣΥΝΟΛΟ	703,00	8.436,00

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Φορέα 993-24, Ειδ. Φορέα 073 και ΚΑΕ 1232, οικονομικού έτους 2018 και θα καταβάλλεται με χρηματικά εντάλματα σύμφωνα με την αριθμ. 2/5091/0026/25-05-2012 (ΦΕΚ 1741/Β’/25-05-2012) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και αφορά δαπάνες καθαρισμού για το έτος 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 18 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής κ.α.α.
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γενικής Διεύθυνσης Δασών
και Αγροτικών Υποθέσεων

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθμ. 41066 (3)

Καθιέρωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου τακτικού προσωπικού Δήμου Νέας Σμύρνης καθώς και προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 σχετικά με τις αρμοδιότητες Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν.3584/2007.

4. Την με αριθ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις με αριθ. 90/2012 και 75/2015 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Σμύρνης περί καθιέρωσης 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας Διαφόρων Υπηρεσιών του Δήμου.

6. Τις με αριθ. 27028/24382/22-6-2012 (ΦΕΚ 2056/τ.Β΄/28-6-2012) και 36578/20020/26-5-2015 (ΦΕΚ 1106/τ.Β΄/11-6-2015) αποφάσεις Γεν. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σύμφωνα με τις οποίες καθιερώνεται λειτουργία σε 12ωρη βάση (Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμ. Κοινωνικής Πολιτικής, Τμ. Μελετών, Τμ. Δημοτ. Κοιμητηρίου - σε ότι αφορά στην ταφή-εκταφή νεκρών και στις τελετές, Γρ. Δημάρχου,) ή 24ωρη (Τμ. Καθαριότητας, Τμ. Δημοτ. Προσόδων, Τμ. Ηλεκτροφωτισμού, Γρ. Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και οι κλητήρες του Δήμου, Γρ. Αθλητισμού-Νεολαίας, Τμ. Συντήρησης και Ανάπτυξης Πρασίνου, Τμ. Δημοτ. Κοιμητηρίου- σε ότι αφορά στη φύλαξη του χώρου και λειτουργία ψυγείου).

7. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών που δημιουργούνται στο Δήμο για την εφαρμογή νέων διατάξεων, την εποπτεία έργων, κήπων και διαζωμάτων, τη ρύθμιση κυκλοφορίας, καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων και αστυνόμευσης, απομάκρυνση αποκομμένων κλαδιών και πεσμένων δένδρων λόγω ακραίων καιρικών φαινομένων, αναπλήρωση εργαζομένων που αδυνατούν να προσέλθουν στην εργασία τους λόγω αιφνίδιων προβλημάτων, εργασίες που δημιουργούνται από την ανάγκη εξυπηρέτησης έκτακτα μεγάλου αριθμού πολιτών εντός συγκεκριμένων ημερομηνιών, ενστάσεις για υποθέσεις παραεμπορίου, λειτουργίας λαϊκών αγορών και άλλων απρόβλεπτων προβλημάτων που χρήζουν την πρόσθετη παρουσία υπαλλήλων πέρα από τις προγραμματισμένες βάρδιες, τις ανάγκες στήριξης κοινωνικά ευαίσθητων ομάδων, γραμματειακή υποστήριξη Δ.Ε.Π. και Σχολικών Επιτροπών, διενέργεια αθλητικών εκδηλώσεων κ.λ.π.

8. Το γεγονός ότι οι σχετικές πιστώσεις έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό έτους 2018 όπως προκύπτει από τις σχετικές βεβαιώσεις του Λογιστικού Τμήματος, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για:

- απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα (Υ1) και έως 240 ώρες ανά υπάλληλο το έτος και για τις υπηρεσίες που αναφέρονται στο ως άνω στοιχείο 6:

- νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική (Υ2) και έως 192 ώρες ανά υπάλληλο το έτος.

- εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής: α) Από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα (Υ3) β) Από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή (Υ4) και έως 192 ώρες ανά υπάλληλο το έτος και στις δύο περιπτώσεις (Υ3+Υ4).

- εργασία νυχτερινή εργασίμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας (Υ5)

- εργασία νυχτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας (Υ6)

μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις όπως αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας, για το έτος 2018 ως εξής:

ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	Υ1	Υ2	Υ3	Υ4	Υ5	Υ6
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	1	240	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	1	240	0	0	0	0	0

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	Υ1	Υ2	Υ3	Υ4	Υ5	Υ6
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	16	3840	312	312	0	0	0
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	240	0	0	0	0	0
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	240	0	0	0	0	0
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	480	0	0	0	0	0
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	0	192	0	0	0
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	0	192	0	0	0
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	0	192	0	0	0
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	480	0	0	0	0	0
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	480	0	384	0	0	0
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	240	0	192	0	0	0
ΠΕ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ	4	960	0	0	0	0	0
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	240	0	96	0	0	0
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	480	0	0	0	0	0
ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	240	0	0	0	0	0
ΤΕ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	240	0	0	0	0	0
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	960	0	576	0	120	0
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1	240	0	192	0	0	0
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	3	720	0	576	0	0	0
ΤΕ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	45	10752	1152	1872	0	1080	0
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΜΕ Η/Υ	1	240	0	192	0	0	0
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	960	0	768	0	3600	0
ΔΕ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	720	0	576	0	1080	0
ΔΕ ΤΕΧΝ. ΕΛΑΙΟΧΡ/ΤΩΝ	2	480	0	384	0	0	0
ΔΕ ΤΕΧΝ. ΚΤΙΣΤΩΝ	1	240	0	192	0	0	0
ΔΕ ΤΕΧΝ. ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	13	3120	576	576	0	0	0
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	2	432	0	384	0	1920	0
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	1	216	0	192	0	960	0
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	15	3240	0	2520	0	9000	0
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ	1	216	0	168	0	960	0
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	14	3360	1680	2688	0	0	0
ΔΕ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΣΤΟΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	240	192	192	0	0	0
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ	2	480	0	0	0	0	0
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	3	720	576	576	0	0	0
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	42	8640	120	6624	0	27360	0
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΘΑΠΤΩΝ	4	960	0	768	0	0	0
Γενικό πλήθος	205	47256	4608	21576	0	46080	0

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	Υ1	Υ2	Υ3	Υ4	Υ5	Υ6
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	240	0	0	0	0	0
Π Ε ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
Π Ε ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	240	0	0	0	0	0
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	7	1680	0	672	0	0	0
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	240	0	0	0	0	0
ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	240	192	192	0	0	0
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	3	660	0	0	0	0	0
ΤΕΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	240	0	0	0	0	0
ΤΕΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	240	0	0	0	0	0
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	960	0	0	0	0	0
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	240	0	0	0	0	0
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	1	240	0	192	0	540	0
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡ/ΡΩΝ	9	1944	0	1512	0	8208	0
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ CONTAINERS	11	2376	0	1848	0	10032	0
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ ΚΑΔΩΝ	1	216	0	168	0	960	0
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	216	0	168	0	960	0
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	3	720	192	192	0	0	0
ΥΕ ΝΕΟΚΩΡΩΝ	1	240	0	192	0	0	0
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΘΑΠΤΩΝ	1	240	0	192	0	0	0
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ	34	6528	0	5712	0	30600	0
ΥΕ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	42	5544	0	5040	0	21168	0
Γενικό πλήθος	129	24204	384	16080	0	72468	0

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	Υ1	Υ2	Υ3	Υ4	Υ5	Υ6
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡ/ΡΩΝ	5	480	0	720	0	2100	0
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ CONTAINERS	6	576	0	864	0	2448	0
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ ΚΑΔΩΝ	2	192	0	192	0	192	0
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	0	120	0	120	0
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	19	4104	0	3420	0	11172	0
ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	16	2112	0	1920	0	6528	0
Γενικό πλήθος	49	7584	0	7236	0	22560	0

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΑΣ

Μόνιμο προσωπικό

ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	Υ1	Υ2	Υ3	Υ4	Υ5	Υ6
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	0	192	0	0	0
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	240	0	0	0	0	0
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	240	0	0	0	0	0
Γενικό πλήθος	3	720	0	192	0	0	0

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	Υ1	Υ2	Υ3	Υ4	Υ5	Υ6
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	240	0	0	0	0	0
Γενικό πλήθος	1	240	0	0	0	0	0

Οι ανωτέρω υπάλληλοι βρίσκονται σε διαδικασία μετατάξεων στο Δήμο μας και μετά την ολοκλήρωσή τους θα ενταχθούν στο τακτικό (μόνιμο και αορίστου αντίστοιχα), οι δε καθιερωμένες ώρες τους θα συμπεριληφθούν στις ώρες των αντίστοιχων ειδικοτήτων.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟ ΣΕ ΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Μόνιμο προσωπικό

ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	Υ1	Υ2	Υ3	Υ4	Υ5	Υ6
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	168	60	72	0	0	0
Γενικό πλήθος	1	168	60	72	0	0	0

Το σύνολο των ωρών κάθε κατηγορίας υπάλληλων θα κατανεμηθεί ισομερώς ανα εξάμηνο χωρίς τη δυνατότητα αυξομείωσης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για την απόφαση αυτή της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης, σε συνδυασμό με την κατανομή της, έχει προβλεφθεί δαπάνη αναλυτικά για τους Κ.Α. του Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2018:

10.6012.0001 ποσό 98.500,00 ευρώ
15.6012.0001 ποσό 20.000,00 ευρώ
20.6012.0001 ποσό 210.000,00 ευρώ
30.6012.0001 ποσό 45.000,00 ευρώ
35.6012.0001 ποσό 45.000,00 ευρώ
45.6012.0001 ποσό 25.000,00 ευρώ
50.6012.0001 ποσό 1.500,00 ευρώ.
Επίσης:
10.6022.0001 ποσό 18.600,00 ευρώ
15.6022.0001 ποσό 25.000,00 ευρώ
20.6022.0001 ποσό 255.000,00 ευρώ
45.6022.0001 ποσό 5.350,00 ευρώ και:
10.6042.0001 ποσό 700,00 ευρώ
20.6042.0001 ποσό 90.000,00 ευρώ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νέα Σμύρνη, 19 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΖΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 2880 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, στο προσωπικό του Ο.Π.Α.Ν., για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών για το έτος 2018.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α’/7.6.2010 και την παρ. 1 του άρθρου 233 του ν. 3463/2006 η οποία αναφέρεται στα ιδρύματα αλλά όπως ορίζεται στο άρθρο 240Α του ν.3463/2006, το οποίο προστέθηκε με την παρ.5 του άρθρου 24 του ν.3613/2007, ισχύει κατ’ αναλογία και για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν.3584/2000 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

3. Το άρθρο 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α’/16-12-2015) περί διαχείρισης των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»

6. Το με αρ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5-01-2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του Ν. 4354/2015 (176/Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Ο.Π.Α.Ν. ο οποίος δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες του Ο.Π.Α.Ν.

8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει έως του ποσού των 6.000,00 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως: - ΚΑΕ 15.6022 ευρώ με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» όπου υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις.

9. Ότι η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 15.6022 του Προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Ν., οικονομικού έτους 2018.

10. Το γεγονός ότι το Νομικό πρόσωπο με την ονομασία Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας του Δήμου Πειραιά (Ο.Π.Α.Ν.) συστάθηκε από τροποποίηση της συστατικής πράξης του «Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Πειραιά» (ΦΕΚ 504/τ.Β΄/11.07.1991) όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 1533/τ.Β’/27.06.2011) και ότι στον Ο.ΠΑ.Ν. μεταφέρθηκαν εκτός από τον τομέα Αθλητισμού που ήδη περιλαμβανόταν στους σκοπούς του,

αρμοδιότητες που μέχρι πρότινος ασκούσε η λυθείσα πλέον Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Πειραιά (ΚΟΔΕΠΑΠ) και αφορούν τους τομείς Πολιτισμού και Παιδείας.

11. Τον Ο.Ε.Υ. του Ο.Π.Α.Ν. ΦΕΚ 191/τ.Β’/04-02-2013 από όπου αποδεικνύεται η έλλειψη προσωπικού και οι διευρυμένες πλέον ανάγκες του Ο.Π.Α.Ν.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Ο.Π.Α.Ν. οι οποίες δημιουργούνται κατά έτος που για να καλυφθούν επιβάλλουν στους υπαλλήλους να απασχοληθούν ανάλογα με την ειδικότητα τους απογευματινές ώρες και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και συγκεκριμένα:

- για την υλοποίηση της Προγραμματική Σύμβαση Πολιτισμικής Ανάπτυξης τετραετούς διάρκειας για το έργο «Οργάνωση Πολιτιστικών και Επιστημονικών δράσεων στο Δημοτικό θέατρο Πειραιά» μεταξύ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, της Περιφέρειας Αττικής, του Δήμου Πειραιά και του Ο.Π.Α.Ν. συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού 645.200,00 ευρώ η οποία υλοποιείται ήδη και θα συνεχίσει για ακόμα δύο (2) έτη.

- για την υλοποίηση της πράξης με τίτλο «Δημιουργία και καθιέρωση στο Δημοτικό Θέατρο Πειραιά του Φεστιβάλ «Η ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΛΟΓΟΥ ΣΤΟ ΘΕΑΤΡΟ» με Κωδικό MIS 5004139 συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και ο συνολικός προϋπολογισμός της ανέρχεται στο ποσό των 744.340,00 ευρώ και η διάρκεια της είναι τριετής και όπως έχει ήδη ανακοινωθεί πρέπει να ξεκινήσει το Μάρτιο του 2018 γεγονός που σημαίνει ότι μέχρι τότε θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι διαδικασίες που αναφέρονται στην απόφαση Αυτοεπιστασίας του έργου (επισυνάπτεται).

- για την υλοποίηση της πρότασης που κλήθηκε και υπέβαλλε ο Ο.Π.Α.Ν. με την υπ. αρ. 189/2017 απόφαση του Δ.Σ. στην πρωτ. 13257/20-07-2017 πρόσκληση με κωδ ΕΔΒΜ51 του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του άξονα Προτεραιότητας 6 «Βελτίωση της Ποιότητας και αποτελεσματικότητας του Εκπαιδευτικού Συστήματος» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο με τίτλο Ο Πολιτισμός στο «Νέο Σχολείο» συνολικού προϋπολογισμού 450.000,00 ευρώ. Η πράξη θα υλοποιηθεί σε σύμπραξη με την Εφορία Αρχαιοτήτων Δυτικής Αττικής Πειραιώς και Νήσων.

- για το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, ετήσιων εκδηλώσεων στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους (ΠΑ.γ.Ο).

για την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

- για τη σύνταξη, ηλεκτρονικό σχεδιασμό (ΕΣΗΔΗΣ) και διεκπεραίωση των διαδικασιών εκτέλεσης των ετήσιων διαγωνισμών και δημοπρασιών (μισθώσεων και εκμισθώσεων) που επιβάλλεται να διενεργηθούν από τον Ο.Π.ΑΝ. το έτος 2018.

- για τις ανάγκες του Δημοτικού Θεάτρου Πειραιά το οποίο πλέον μετά την επαναλειτουργία του αποτελεί έναν σύγχρονο παρεμβατικό πολυχώρο με σύγχρονες παραγωγές, ρεπερτόριο υψηλού επιπέδου, παραστάσεις από το διεθνές και ελληνικό δραματολόγιο, συναυλίες, εκθέσεις, διαδραστικό θέατρο, καινοτόμες συνεργασίες, ξεναγήσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, αναλόγια, διάχυση στα πολυμέσα, εργαστήρια, εκθέσεις, ομιλίες... Ένα πολυποίκιλο Καλλιτεχνικό Πρόγραμμα που το κρατά σε συνεχή και σχεδόν αδιάκοπη λειτουργία μέχρι τις βραδινές ώρες το οποίο για να υλοποιηθεί ομαλά απαιτείται η συνεχής ενημέρωση της ιστοσελίδας του, η επικοινωνία και η αλληλογραφία με τους εμπλεκόμενους φορείς, η άμεση ανάρτηση στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ των εγγράφων που ορίζει η νομοθεσία για την νομιμότητα των ενεργειών, την άμεση και διαρκή συμβουλευτική υποστήριξη και τον συντονισμό των εξωτερικών συνεργατών και σύνταξη κάθε σχετικού εγγράφου (Συμφωνητικά, εισηγητικά, πρωτόκολλα κ.λ.π). Επίσης, το Δημοτικό Θέατρο Πειραιά λειτουργεί με εξειδικευμένους εξωτερικούς συνεργάτες και για να διασφαλιστεί η ομαλή και διαρκή λειτουργία του θα πρέπει να εκτελούνται με τακτικότητα οι διαγωνιστικές διαδικασίες για την στελέχωση του δηλαδή ένα σύνολο διαδικασιών, μελετών, διαγωνισμών, ελέγχου δικαιολογητικών, αξιολογήσεις αποτελεσμάτων, πρακτικών κ.λ.π. που το ολιγάριθμο προσωπικό του Ο.Π.Α.Ν. αδυνατεί να εκτελέσει στο καθιερωμένο ωράριο του για το σύνολο του Οργανισμού.

- Επιπλέον για την διοργάνωση και υλοποίηση των πολιτιστικών του εκδηλώσεων:

- σύνταξη εγγράφων, επιμέρους επικοινωνία και προβολή, συνεργασία με λοιπές υπηρεσίες του Δήμου) καθώς και φυσική παρουσία του προσωπικού του Ο.ΠΑ.Ν. κατά την παρουσίαση των εκδηλώσεων.

- για το Θέατρο «Βεάκειο», όπου από τον μήνα Μάιο έως και το τέλος του Σεπτέμβρη έχει καθημερινά κόσμο ακόμα και τις ημέρες που δεν έχει παράσταση αφού εκεί πραγματοποιούνται οι πρόβες, το στήσιμο σκηνικών και κάθε άλλου ειδικού τεχνικού εξοπλισμού. Για την ολοκλήρωση δε του καλοκαιρινού του καλλιτεχνικού προγράμματος είναι απαραίτητη η επικοινωνία και η αλληλογραφία με τους υπεύθυνους παραγωγής (μάνατζερ), οι συνεχείς διαπραγματεύσεις με τις αρμόδιες εταιρίες παραγωγής προσπαθώντας για το μεγαλύτερο δυνατό όφελος του Ο.Π.Α.Ν. και των δημοτών μας, η εξακολουθητική ενημέρωση της ιστοσελίδας του καθώς και η σύνταξη πληθώρας εγγράφων, όπως εισηγητικά προς το ΔΣ, απαντήσεις αιτημάτων, σύνταξη συμφωνητικών, πρωτόκολλα, κλπ. Επιπρόσθετα, υπάλληλοι του Ο.Π.Α.Ν. παρευρίσκονται σε κάθε παράσταση προκειμένου να διασφαλισθεί η ορθότερη διαχείριση των προσκεκλημένων, κυρίως πολιτικών, καλλιτεχνικών ή/και αθλητικών προσωπικοτήτων, η αντιμετώπιση τυχόν έκτακτου συμβάντος, η διανομή έντυπου υλικού του Οργανισμού καθώς επίσης και η παρακολούθηση της ορθής διαχείρισης ακύρωσης των εισιτηρίων καθ’ όλη τη διάρκεια της εισόδου των θεατών και η καταμέτρηση των ακυρωθέντων εισιτηρίων και προσκλήσεων καθώς και η εκκαθάριση της είσπραξης ώστε κατόπιν να αποδίδεται στον Ο.Π.Α.Ν. το αντίτιμο της παραχώρησης του θεάτρου που συνήθως αντιπροσωπεύει ένα προσυμφωνηθέν ποσοστό επί των καθαρών εισπράξεων. Επιπλέον και ειδικότερα σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τον Ο.Π.Α.Ν. (π.χ. γιορτή/τελετή λήξης δημοτικών γυμναστηρίων) η συνδρομή των εργαζομένων ανέρχεται και σε απονομές πλακετών τιμής ένεκεν ή αγωνιστικών μεταλλίων και άλλων συναφών ενεργειών, στην παρουσίαση της

εκδήλωσης (έναρξη, χαιρετισμός και πρόλογος) και στην επιμέρους παρουσίαση των ομιλητών

- για τις ανάγκες των γυμναστηρίων, γηπέδων και λοιπών αθλητικών εγκαταστάσεων που διαχειρίζεται ο Ο.Π.Α.Ν. και οι οποίοι μένουν ανοιχτοί έως αργά το βράδυ για την μέγιστη εξυπηρέτηση των αθλούμενων και των προπονήσεων των ομάδων καθώς και του Δημοτικού Κολυμβητηρίου το οποίο λειτουργεί καθημερινά από τις 07:00 π.μ. έως τις 23:00 και Σάββατο από τις 10:00 - 19:00 και Κυριακή 09:00-12:00 και για τους οποίους και προκειμένου την εύρυθμη λειτουργία τους απαιτείται πληθώρα εγγράφων από απλές αιτήσεις των αθλούμενων και σωματείων έως σύνταξη συμφωνητικών ωρών χρήσης των γηπέδων αλλά ασφαλώς και την εκπόνηση Προγραμμάτων Μαζικού Λαϊκού Αθλητισμού μέσω προκηρύξεων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού εκ της οποίας απορρέει σωρεία διοικητικών πράξεων: προκήρυξη, αιτήσεις ενδιαφερομένων, υποστήριξη της επιτροπής αξιολόγησης, αρχειοθέτηση, την απογραφή τους στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, κ.λ.π.) και άλλα συναφή. Επιπρόσθετη επικοινωνία με ομάδες και σωματεία για συνδιοργάνωση αγώνων και αθλητικών δρώμενων και λοιπές δράσεις με σκοπό την ευρύτερη προβολή του αθλητικού γίγνεσθαι στην πόλη μας.

- για το Πρότυπο Μουσικό Κέντρο Πειραιά, το οποίο λειτουργεί από τις 09:00 π.μ. έως τις 21:00, παραδίδοντας μαθήματα, κάνοντας συναυλίες αλλά και εκτελώντας ποικίλες εκδηλώσεις για την καλύτερη γνωριμία του κοινού με την μουσική και ειδικότερα παιδιών, μαθητών και εφήβων. Για την λειτουργία του Π.Μ.Κ.Π. πραγματοποιείται ετησίως η διαδικασία που ορίζει η νομοθεσία για την στελέχωση του από προσωπικό με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Καλλιτεχνικό προσωπικό) και συγκεκριμένα για είκοσι επτά (27) καθηγητές μουσικής που επιβάλλει για την ολοκλήρωση της (προκήρυξη, αιτήσεις ενδιαφερομένων, υποστήριξη της επιτροπής αξιολόγησης, αρχειοθέτηση κ.λ.π.) την απασχόληση του προσωπικού του Ο.Π.Α.Ν.

- για τις επιμέρους αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ή συνδιοργανωνει ο Ο.Π.Α.Ν. και οι οποίες ως επί το πλείστον πραγματοποιούνται πέραν του ωραρίου και λαμβάνουν χώρα είτε σε χώρους που διαχειρίζεται το Νομικό Πρόσωπο (π.χ. πολιτιστικός πολυχώρος «Κ. Κωσταράκος», Δημ. Κιν/φος «Σινεάκ») είτε σε άλλους (π.χ. Δημοτική Πινακοθήκη, Δημοτική Βιβλιοθήκη) ή ακόμα και σε εξωτερικούς χώρους (π.χ. πλατείες, προαύλιο Δ.Θ.Π., πάρκο Δηλαβέρι, αγώνες δρόμου, κ.α.) και απαιτούν την παρουσία υπαλλήλων ώστε - ανάλογα το ύφος της εκδήλωσης και όπου απαιτείται - να ταξιθετούν ορθότερα πολιτικούς, καλλιτεχνικούς, αθλητικούς προσκεκλημένους, να παρέχουν την αρωγή τους σε απονομές πλακετών τιμής ένεκεν ή αγωνιστικών μεταλλίων και άλλων συναφών ενεργειών, στην ξενάγηση των προσκεκλημένων του Προέδρου ή/και του Δημάρχου στον χώρο της εκδήλωσης, στην έναρξη (χαιρετισμός και πρόλογος) και στην επιμέρους παρουσίαση των ομιλητών, στην αντιμετώπιση τυχόν έκτακτου συμβάντος, στη διανομή έντυπου υλικού, στην παρακολούθηση της ορθής διαχείρισης ακύρωσης των εισιτηρίων - όπου υπάρχει - και κυρίως στην μετέπειτα εκκαθάριση αυτών.

- για το σύνολο των δράσεων που πραγματοποιεί ο Οργανισμός ετησίως πραγματοποιούνται συμπληρωματικά από τους υπαλλήλους του Ο.Π.Α.Ν. και τα εξής: Δημιουργία Εικαστικών (προσκλήσεις εκδηλώσεων, αφίσες, αναμνηστικά συμμετοχής, διπλώματα, φυλλάδια) για τις δραστηριότητες του Οργανισμού που αφορούν: ζωγραφική, αθλητικά δρώμενα, Ωδείο, Summer Camp, καθώς επίσης και διάφορες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αφορούν είτε την εξοικονόμηση πόρων και εργατοωρών, όπως η δημιουργία/σύνταξη ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου για τις παραστάσεις του ΔΘΠ είτε την προβολή των δράσεων του Οργανισμού μέσω της ιστοσελίδας του αλλά και μέσω των κοινωνικών δικτύων στις επίσημες σελίδες και προφίλ που διατηρεί τόσο για το Κολυμβητήριο όσο και για το Ωδείο. Ακόμα, όπου απαιτείται ή/και ζητείται παρέχεται η περαιτέρω συνδρομή των υπαλλήλων του Ο.Π.Α.Ν. σε φορείς που τρέχουν προγράμματα ή δράσεις τα οποία είναι σε άμεση συνάρτηση με τις αρμοδιότητες του Οργανισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση έξι (6) υπαλλήλων του Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας (Ο.Π.Α.Ν.), με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Νομικού Προσώπου για το οικονομικό έτος 2018 ως εξής:

Κλάδος - Ειδικότητα υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Χρονικό διάστημα απασχόλησης	Υπερωρίες	Σύνολο Υπερωριών απογευματινής
Δ.Ε.	5	α’ εξάμηνο του 2018	120	240 ανά υπάλληλο ετησίως (240x5)
		β’ εξάμηνο του 2018	120	
Υ.Ε.	1	α’ εξάμηνο του 2018	120	240x1
		β’ εξάμηνο του 2018	120	
Σύνολο ετήσιο				1.440

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

3. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει έως του ποσού των 6.000,00 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως: - ΚΑΕ 15.6022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» όπου υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις.

4. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του ΚΑΕ- 15.6022 του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του Ο.Π.Α.Ν., οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 19 Δεκεμβρίου 2017

Η Πρόεδρος

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΑΝΤΩΝΑΚΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**

02047622912170008